

IL REPARTO

ACCREDITAMENTO

Il Villaggio Eugenio Litta opera in regime di accreditamento definitivo con la Regione Lazio come da DCA U00309/2013.

REFERENTI DI SETTORE

Annalisa Mingolla - Neuropsichiatra Infantile - Medico Referente di settore

Linda Cifaldi - Educatore Professionale - Coordinatore di settore

UTENZA DI RIFERIMENTO

Il Settore Residenziale accoglie utenti in regime di ricovero a tempo pieno. La tipologia dell'utenza è principalmente quella dell'età evolutiva in situazione di handicap, caratterizzata da ritardo mentale e disturbi neurologici/psicopatologici.

AREE DI INTERVENTO

- Attività mirate all'autonomia personale e sociale;
- Gestione dei comportamenti maladattativi;
- Attività motoria globale e fine;
- Laboratori speciali;
- Attività di coordinamento con le scuole.

TRATTAMENTI

L'opportunità del ricovero nel Settore Residenziale è legata spesso alla difficoltà di gestione del ragazzo in famiglia, a causa delle sue problematiche mediche. Il Settore è suddiviso in tre reparti, in base all'età dell'utente e alla sua prevalente compromissione e vi operano équipe riabilitative pluridisciplinari. Queste équipe sono composte di personale medico specialista (Psichiatra/Neuropsichiatra Infantile/Fisiatra), Psicologo, Educatori Professionali/Tecnici della riabilitazione/Terapisti della Riabilitazione, Assistente Sociale e, Logopedisti, terapisti Occupazionali e Neuropsicomotricisti, secondo necessità stabilite nel progetto riabilitativo. E' prevista la possibilità, di attivare consulenze con specialisti esterni, in base a specifiche esigenze. Le attività riabilitative sono strutturate in base al progetto di riabilitazione individuale nel quale l'équipe individua obiettivi specifici.

MODALITÀ DI ACCESSO

MODALITÀ DI ACCESSO

I servizi territoriali o i genitori intenzionati a richiedere un accesso ai propri assistiti contattano il Villaggio telefonicamente o mediante visita.

L'Assistente Sociale o lo Psicologo effettuano un colloquio, anche telefonico, per orientare la richiesta di accesso e verificare insieme la possibilità di effettuare una prima visita. Per richiedere una prima visita è necessaria una relazione di presentazione del paziente da parte del servizio territoriale di riferimento.

La prima visita sarà effettuata dall'UPV (Unità di Prima Valutazione) composta da Medico Referente del Settore, Psicologo, Assistente Sociale, Coordinatore di Settore e altre figure professionali secondo il caso, che valuterà l'idoneità al ricovero e il reparto più adatto al paziente tra quelli presenti nel settore.

In tale occasione viene presa visione della documentazione clinica in possesso del paziente e vengono spiegate le aree di interesse specifico delle attività residenziali ed i criteri di priorità generale. Inoltre l'UPV valuta l'urgenza dell'intervento riabilitativo ed assegna un codice di priorità. Ricontrata l'idoneità al ricovero, l'utente viene ufficialmente inserito nella lista d'attesa.

L'UPV in accordo con la famiglia e/ o i referenti del progetto stabiliranno i tempi e le modalità di inserimento.

DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE

L'Assistente Sociale, il primo giorno di presa in carico, accompagna il paziente o il genitore/tutore in Accoglienza dove vengono richiesti i seguenti documenti:

- a) Consenso al trattamento dei dati personali e Autorizzazione riprese foto/video;
- b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e stato di famiglia;
- c) Fotocopia di documento di riconoscimento dell'utente e degli aventi diritto;
- d) Invalidità civile;
- e) Certificato medico specialista con relativa diagnosi e impegno assistenziale;
- f) Tessera sanitaria;
- g) Istanza di tutela;
- h) Codice fiscale;
- i) Riferimenti particolari relativi alla scheda SIAR;
- j) Varie ed eventuali a seconda delle norme di legge.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Documentazione da presentare all'équipe di Settore al momento dell'accettazione:

- copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, richiesti dal Medico responsabile del progetto;
- eventuale altra documentazione richiesta dai professionisti dell'équipe (Psicologo, Assistente Sociale, ecc).

Nel caso l'utente abbia terapie in corso, prestate da un servizio pubblico, questa situazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Medico responsabile del progetto.

La responsabilità sanitaria del trattamento del paziente è affidata al Medico responsabile del progetto.

Egli sarà il riferimento per quanto attiene l'assistenza sanitaria e le condizioni psicofisiche dell'ospite, in collaborazione con il medico territoriale dell'utente.

L'assistenza sanitaria e socio-assistenziale viene erogata da un'équipe formata da: Medici; Psicologi; Assistente Sociale; Coordinatore di reparto; Infermieri; Professionisti della riabilitazione (Educatori, Terapisti, ecc.); Operatori socio-sanitari (OSS) e Assistenti.

Lo strumento utilizzato dall'Istituto per la presa in carico degli utenti è il PRI (Progetto Riabilitativo Individualizzato) che andrà condiviso anche con i familiari / tutore / amministratore di sostegno. Il PRI viene utilizzato e schematizzato nel Progetto SIAR che deve essere debitamente sottoscritto dal familiare/tutore/amministratore di sostegno.

LA VITA NEL SETTORE

GIORNATA TIPO

Ore 7,00/9,00	Risveglio, autonomie personali, colazione e preparazione degli studenti. Preparazione dei ragazzi coinvolti nelle attività interne
------------------	--

Ore 9,00/12,00	Attività strutturate riabilitative e/o ludico-ricreative, terapie per i non studenti
-------------------	--

Ore 12,00/12,30	Accoglienza degli studenti, autonomie personali, preparazione dei ragazzi e dell'ambiente per il pranzo
--------------------	---

Ore 12,30/13,45	Pranzo e pulizia tavoli
--------------------	-------------------------

Ore	Autonomie personali, riposo, attività riabilitative e attività ricreative
13,45/15,00	

Ore	Attività riabilitative
15,00/18,00	

Ore	Eventuale visita familiari
15,30/17,30	

Ore	Merenda
16,00	

Ore	Autonomie personali. Preparazione dei ragazzi e dell'ambiente per la cena
18,00/19,00	

Ore	Cena e pulizia tavoli
19,00/20,00	

Ore	Autonomie personali (denti, pigiama) e preparazione per la notte
20,00/21,00	

ASSENZE

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali (DGR 934/2001), le uscite temporanee per rientro in famiglia non potranno avere durata superiore a 30 giorni annui con diritto alla conservazione del posto.

Per tali uscite e per le visite all'utente, il familiare dovrà obbligatoriamente firmare il modulo "Pazienti in permesso di uscita" custodito presso il settore.

Al fine di garantire una corretta continuità assistenziale, in caso di rientro settimanale in famiglia, l'uscita dell'ospite dovrà avvenire nella giornata di sabato (tra le ore 10:00 e le ore 12:00 oppure tra le ore 15:00 e le ore 17:00) ed il rientro dovrà essere nel corso della giornata successiva (tra le ore 10:00 e le ore 12:00 oppure entro le ore 18:30), in tal caso, come da normativa vigente, non verrà conteggiata alcuna

giornata di assenza. Per motivi organizzativi, eventuali variazioni di orari di uscita/rientro in struttura, andranno concordati con l'Assistente Sociale dell'Istituto.

RICEVIMENTO

I medici ricevono i parenti dei pazienti su appuntamento. Tutti gli appuntamenti vanno fissati con l'Ufficio Accoglienza.

VISITE E RIENTRI A CASA

L'orario di visita dei familiari è articolato come segue:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Al fine di facilitare il servizio ed organizzare in modo opportuno le uscite dei fine settimana dei ragazzi, si prega di rispettare gli orari di visita sopra indicati per prendere e riaccompagnare i ragazzi in struttura.

Negli orari suindicati, al fine di facilitare gli incontri dei familiari con i degenti, è a disposizione il salone grande del reparto A4.

CONTATTI

NUMERI UTILI

Centralino

Tel: 06-945412

Fax: 06-9411463

Ufficio Accoglienza

Tel: 06-94541207 / 06-94541270 / 06-94541263

Fax: 06-9411463

Email: accoglienza.vel@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ac.vel@pec.provinciaromanacamilliani.it

Assistente Sociale

Tel: 06-94541262

Fax: 06-9411463

Psicologo

Tel: 06-94541283

Fax: 06-9411463