

IL REPARTO

ACCREDITAMENTO

Il Villaggio Eugenio Litta opera in regime di accreditamento definitivo con la Regione Lazio come da DCA U00309/2013.

REFERENTI DI SETTORE

Carla Caponi - Terapista della Riabilitazione - Coordinatore di settore

UTENZA DI RIFERIMENTO

Sono eleggibili al trattamento riabilitativo ambulatoriale le persone (adulti o minori) con disabilità complessa, spesso multipla, con possibili esiti permanenti; esso è orientato al recupero e alla rieducazione funzionale e/o al mantenimento delle abilità acquisite. La complessità della disabilità prevede la predisposizione di un Progetto Riabilitativo Individuale, realizzato da un team riabilitativo multiprofessionale, come da DCA159 13 maggio 2016.

AREE DI INTERVENTO

- Danno cerebrale nel bambino;
- Bambino non udente o ipo-udente;
- Disturbi dello spettro autistico;
- Disturbi specifici dell'apprendimento e del linguaggio;
- Ortopedia e Neurologia;
- Bambini con sindromi.

TRATTAMENTI

Nel Settore Ambulatoriale vengono erogati trattamenti con presa in carico globale, secondo quanto definito dalla delibera regionale. Le prestazioni sono erogate in forma individuale e, in alcuni casi, anche con terapia di gruppo.

Il trattamento viene eseguito presso il Villaggio in fasce orarie prestabilite e concordate in precedenza con il paziente e/o i familiari.

L'équipe dell'ambulatorio è costituita da personale medico specialista (Neurologo, Neuropsichiatra Infantile, Fisiatra), Psicologi, Educatori Professionali, Logopedisti, Neuropsicomotricisti dell'Età Evolutiva, Terapisti della Riabilitazione, Terapisti Occupazionali.

MODALITÀ DI ACCESSO

MODALITÀ DI ACCESSO

L'iscrizione alla lista di attesa del settore ambulatoriale non prevede alcuna preventiva autorizzazione al trattamento da parte della ASL. Per tale motivo la richiesta va fatta direttamente all'Ufficio Accoglienza.

Per le normative vigenti la lista di attesa verrà gestita nel modo seguente:

- priorità al trattamento per tutti i bambini in base all'età (quanto più piccoli sono, quanto maggiore è la precedenza);
- priorità al trattamento, in via subordinata al precedente, alle richieste pervenute in ordine cronologico.

DOCUMENTAZIONE ACCETTAZIONE

Il Medico Responsabile di Settore, il primo giorno di presa in carico, accompagna il paziente o il genitore/ tutore in Accettazione dove vengono richiesti i seguenti documenti:

- a) Consenso al trattamento dei dati personali e Autorizzazione riprese foto/video;
- b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza e stato di famiglia;
- c) Fotocopia di documento di riconoscimento dell'utente e degli aventi diritto;
- d) Invalidità civile;
- e) Certificato medico specialista con relativa diagnosi e impegno assistenziale;
- f) Tessera sanitaria;
- g) Istanza di tutela;
- h) Codice fiscale;
- i) Riferimenti particolari relativi alla scheda SIAR;
- j) Varie ed eventuali a seconda delle norme di legge.

DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Documentazione da presentare all'équipe di Settore al momento dell'accettazione:

- copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, richiesti dal Medico responsabile del progetto;
- eventuale altra documentazione richiesta dai professionisti dell'équipe (Psicologo, Assistente Sociale, ecc).

Nel caso l'utente abbia terapie in corso, prestate da un servizio pubblico, questa situazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Medico responsabile del progetto.

La responsabilità sanitaria del trattamento del paziente è affidata al Medico responsabile del progetto.

Egli sarà il riferimento per quanto attiene l'assistenza sanitaria e le condizioni psicofisiche dell'ospite, in collaborazione con il medico territoriale dell'utente.

L'assistenza sanitaria e socio-assistenziale viene erogata da un'équipe formata da: Medici; Psicologi; Assistente Sociale; Coordinatore di reparto; Infermieri; Professionisti della riabilitazione (Educatori, Terapisti, ecc.); Operatori socio-sanitari (OSS) e Assistenti.

Lo strumento utilizzato dall'Istituto per la presa in carico degli utenti è il PRI (Progetto Riabilitativo Individualizzato) che andrà condiviso anche con i familiari/tutore/amministratore di sostegno. Il PRI viene utilizzato e schematizzato nel Progetto SIAR che deve essere debitamente sottoscritto dal familiare/tutore/amministratore di sostegno.

LA VITA NEL SETTORE

SERVIZI

L'équipe dell'ambulatorio prende parte al Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) per i pazienti per i quali sia stata attivata la legge quadro n.104/1992 con le modalità concordate con i referenti degli istituti scolastici. In particolare per facilitare l'espletamento dei GLH, la struttura offre da alcuni anni la possibilità di fare gli incontri in video-conferenza dal lunedì al venerdì 9.00-13.30 e 14.00-17.00.

Per maggiori informazioni: glh.vel@provinciaromanacamilliani.it

ASSENZE

Le assenze superiori a 7 giorni consecutivi, dovute a malattia, non comporteranno l'interruzione del progetto riabilitativo, se giustificate da apposito certificato medico, da consegnare obbligatoriamente al terapeuta il giorno del rientro.

Le domeniche ed i giorni festivi, se compresi nel periodo di assenza, dovranno essere conteggiati ai fini della certificazione delle assenze.

Le assenze superiori a 7 giorni consecutivi non giustificate da malattia potranno comportare la chiusura del progetto riabilitativo.

Allo stesso modo, le assenze frequenti, anche se per brevi periodi, pregiudicando il progetto riabilitativo in atto, potranno comportare la dimissione dell'utente.

VISITE E RIENTRI A CASA

L'orario di visita dei familiari è articolato come segue:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- sabato e domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

Al fine di facilitare il servizio ed organizzare in modo opportuno le uscite dei fine settimana dei ragazzi, si prega di rispettare gli orari di visita sopra indicati per prendere e riaccompagnare i ragazzi in struttura.

Negli orari suindicati, al fine di facilitare gli incontri dei familiari con i degenti, è a disposizione il salone grande del reparto A4.

CONTATTI

NUMERI UTILI

Centralino

Tel: 06-945412

Fax: 06-9411463

Ufficio Accoglienza

Tel: 06-94541207 / 06-94541270 / 06-94541263

Fax: 06-9411463

Email: accoglienza.vel@provinciaromanacamilliani.it

PEC: ac.vel@pec.provinciaromanacamilliani.it

Assistente Sociale

Tel: 06-94541262

Fax: 06-9411463

Psicologo

Tel: 06-94541261

Fax: 06-9411463

